附件：同济大学沪西（北）校区宣传品设置审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 设置起止日期 |  |
| 内容 | 例：1.横幅内容：悬挂地点：2.其他宣传品（请具体说明）内容：设置地点 |
|
|
|
|
|
| 责任人 |  | 联系电话 |  |
| 申请单位领导意见（签字、盖章） | 签名: 日期： |
|
|
| 管委（理）办审批意见（签字、盖章） | 签名: 日期： |
|
|
| 备注：1. 宣传品设置须注意安全和规范。2. 申请单位责任人负责宣传品的日常维护。3. 到期宣传品由申请单位主动收回。4. 此表一式两份，一份由申请单位留存，一份管委（理）办备存。 |