附件：同济大学沪西（北）校区宣传品设置审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | |
| 设置起止日期 |  | | |
| 内容 | 例：  1.横幅  内容：  悬挂地点：  2.其他宣传品（请具体说明）  内容：  设置地点 | | |
|
|
|
|
|
| 责任人 |  | 联系电话 |  |
| 申请单位  领导意见  （签字、盖章） | 签名: 日期： | | |
|
|
| 管委（理）办  审批意见  （签字、盖章） | 签名: 日期： | | |
|
|
| 备注：  1. 宣传品设置须注意安全和规范。  2. 申请单位责任人负责宣传品的日常维护。  3. 到期宣传品由申请单位主动收回。  4. 此表一式两份，一份由申请单位留存，一份管委（理）办备存。 | | | |